

富山市芸術文化ホール舞台管理業務委託  
提案競技（公募型プロポーザル）実施要領

令和3年4月

(公財)富山市民文化事業団

富山市芸術文化ホール舞台管理業務委託について、次のとおり提案競技（以下「プロポーザル」という）を行う。

## 1 業務概要

### (1) 業務名

富山市芸術文化ホール舞台管理業務委託

富山市芸術文化ホールは、2,196席の大ホールを有する公共ホールであり、舞台管理においては、その施設規模と能力を最大限発揮することにより、施設利用者や来館者にとって安全・安心で心地よいサービスを提供することが求められている。

公益財団法人富山市民文化事業団(以下「当財団」という)は、富山市芸術文化ホールの指定管理者(期間:平成29年4月1日から令和4年3月31日まで)である。次年度以降の指定管理業務の充実を図るため、舞台管理業務受託者とともに協力し合えるパートナー関係を構築することが重要である。そのため、良好で質が高く、安定的かつ持続的な業務運営ができる事業者を総合的に評価したうえで選定する、提案競技(公募型プロポーザル)方式により受託者を募集する。

### (2) 業務内容

富山市芸術文化ホール舞台管理業務

※資料1「富山市芸術文化ホール舞台管理業務委託仕様書」を参照してください。

### (3) 履行期間

令和3年6月1日から令和4年3月31日まで

### (4) 提案限度額

19,866千円(消費税及び地方消費税を含む。)

## 2 資格要件

### (1) 参加者に必要な資格

- ①富山県内に事務所を有すること。
- ②地方自治法施行令第167条の4の第1項各号のいずれかに該当する者でないこと。
- ③事務所の所在する市町村で滞納がないこと。(令和2年度の納税証明書の提出が必要。)
- ④富山県建設工事等指名停止要領及び富山市競争入札参加有資格者指名停止要領に基づく指名停止期間中でないこと。
- ⑤本件プロポーザルに参加しようとする他の者との間に次に規定する資本関係又は人事関係のいずれにも該当しないこと。

ア 会社法に規定する親会社と子会社の関係にある場合。(ただし子会社が民事再生法の規定による再生手続開始の決定を受けた会社である場合を除く。)

イ 親会社を同じくする子会社同士の関係にある場合。

ウ 一方の会社役員が、他方の会社役員を現に兼ねている場合。(会社の一方が会社再生法の規定による再生手続中の会社である場合を除く。)

エ 一方の会社の役員が、他方の会社の会社更生法又は民事再生法の規定により選任された管財人を現に兼ねている場合。

(2) 履行にあたり必要な要件

①過去の履行実績

本日から起算して、過去2年以内における300席以上の類似施設で舞台管理業務の経験があること。

②再委託の可否

再委託は認めない。ただし、必要がある場合はあらかじめ再委託の内容を明らかにした書面により当財団と協議を行い、承諾を得ること。

### 3 今後のスケジュール

令和3年 4月 1日 (木)	公募開始 (富山市芸術文化ホールのホームページにより公開)
令和3年 4月 8日 (木)	参加表明書の提出締め切り 午後5時まで
令和3年 4月13日 (火)	提案資格確認結果通知書、提案書提出要請書の送付
令和3年 4月16日 (金)	質問書の提出締め切り 午後5時まで (4月13日から受付開始)
令和3年 4月21日 (水)	質問の回答
令和3年 4月30日 (金)	企画提案書の提出締め切り 午後5時まで
令和3年 5月10日 (月) まで	選考委員会による決定、選定結果の通知
令和3年 5月中旬～下旬	前委託業者との業務引継ぎ
令和3年 6月 1日 (火)	業務委託契約の締結

### 4 参加表明書類の提出

公募型プロポーザルに参加を希望する事業者は、次の書類を作成し提出してください。

(1) 提出書類

- 参加表明書
- 同種・類似業務の実績調書 (別紙1)
- 配置予定者調書 (別紙2)
- 令和2年度の納税証明書

(2) 提出期間

令和3年4月1日 (木) から令和3年4月8日 (木) 午後5時まで (必着)  
(書留郵送又は持参)

※持参される場合の受付時間は、午前9時から午後5時までとします。

(3) 送付先

〒930-0858 富山県富山市牛島町9番28号  
(公財) 富山市民文化事業団 管理課

#### (4) 提案資格確認結果の通知

参加表明書を提出した事業者には、令和3年4月13日（火）までに郵送で提案資格確認結果通知書を送付し、あわせて提案資格が確認された事業者へ提案書の提出要請を行います。

### 5 質問書について

募集内容に関する質問がある場合は、所定の「質問書」により指定した期間内に、電子メールにて提出してください。それ以外の方法による問い合わせには、一切応じませんのでご了承ください。

#### (1) 質問受付期間

令和3年4月13日（火）から令和3年4月16日（金）午後5時まで

#### (2) 質問受付メールアドレス

富山市芸術文化ホール メールアドレス [kanri@aubade.or.jp](mailto:kanri@aubade.or.jp)

※メール送信後、必ず電話（076-445-5620）で送信したことをお伝えください。

#### (3) 回答方法

令和3年4月21日（水）までに、質問を行った事業者へメールで回答します。また、質問及び回答内容を、富山市芸術文化ホールのホームページにおいて公表します。

### 6 提案書の提出

#### (1) 提出書類

##### ①企業概要（提案様式1）

##### ②業務実施体制（提案様式2）

○企業の概要及び業務実施体制、人員配置の妥当性

○緊急時・繁忙時期の工夫、対応

※ ホールの繁忙期、閑散期へどのように取り組むか具体的に記載してください。

##### ③提案書（様式指定なし）

業務の遂行にあたっては、ホールの機器の特性をよく理解した上で、安全かつ遅滞なく操作し、利用者の要求に答えるスタッフの確保が必要です。また、要員確保には健全な事業者の選定が非常に重要となります。質の高いスタッフの育成を踏まえて、提案を以下の項目ごとに記載してください。

○募集、選考、採用にあたっての考え方

○従事者への教育・指導などの実施方法

○安全、円滑な運営に関する工夫

様式は自由ですが、A4（縦使い、横書き、片面使用とする）もしくはA3（横使い、横書き、片面使用とし、A4に合わせて折り込むこと）に記載してください。

##### ④見積書（様式自由・A4）

令和3年度（令和3年6月1日～令和4年3月31日）の金額とし、内訳をできるだけ

詳細に記載してください。

(2) 提出部数 8 部 (委員 6 + 事務局 2)

(3) 作成上の留意事項

「富山市芸術文化ホール舞台管理業務委託提案書」として表紙 (提案者名を明記) をつけ、様式順にそろえ、右端に各様式のインデックスをつけ、左上をホッチキス等でとめて下さい。なお、A 3 サイズを用いる場合は、中折りして下さい。

(4) 提出期間

令和 3 年 4 月 13 日 (火) から令和 3 年 4 月 30 日 (金) 午後 5 時まで (必着)

(書留郵送又は持参)

※持参される場合の受付時間は、午前 9 時から午後 5 時までとします。

(5) 提出先

〒 9 3 0 - 0 8 5 8 富山県富山市牛島町 9 番 2 8 号

(公財) 富山市民文化事業団 管理課

## 7 事業者の選考方法

選考委員会によるヒアリング (プレゼンテーション及び質疑応答) は、実施しません。

(1) 評価基準

資料 2 「提案書評価採点基準表」のとおり

(2) 審査

当財団職員等で構成する「富山市芸術文化ホール舞台管理業務委託事業者選考委員会」を開催し、提出された提案書に基づき書面審査を行い、特定者を選考します。

なお、結果については、提案者全員に書面により通知します。

(3) その他

提案者特定までの間に、提案者が選考委員会の委員に接触を求め、PR 書類等を提出することにより、自らを有利に又は他者を不利にするように働きかけること、第三者をしてこれを行わせることを禁止します。

## 8 その他の留意事項

(1) 提出書類に虚偽の記載をした場合には、提出書類を無効とします。

(2) 提案書等の提出後の修正又は変更はできません。

(3) 提出された書類は返却できません。

(4) 書類の作成、提出に係る一切の費用は参加者の負担とします。

(5) 書類の内容に関して、確認又は問い合わせを行う場合があります。

(6) 提案書類の提出は、1 者につき 1 案とします。

(7) 提案書等の著作権は提案者に帰属します。ただし、当財団がこのプロポーザルの報告、公表等のために必要な場合は、内容を無償で使用できるものとします。

(8) 特定した提案等の修正をお願いすることがあります。

(9) 業務の履行状況が良好であると当財団が認めた場合、次年度以降、随意契約を締結することがあります。

(10) プロポーザルの実施に関する説明会等は実施しません。

## 9 別添資料

資料1 富山市芸術文化ホール舞台管理業務委託仕様書

資料2 提案書評価採点基準表

問い合わせ先

(公財) 富山市民文化事業団 管理課

電話番号 076-445-5620